

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание**  
**ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-**  
**педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко**  
**Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России организуется с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 «О порядке сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Общее руководство подготовкой научно-педагогических кадров без освоения программ подготовки в аспирантуре осуществляет проректор по научно-инновационной деятельности (далее – НИД).

Организацию подготовки научно-педагогических кадров без освоения программ подготовки в аспирантуре осуществляет отдел прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций (далее – отдел) ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет).

1.3. Персональная ответственность за качество подготовки научно-педагогических кадров без освоения программ подготовки в аспирантуре возлагается на соискателя ученой степени кандидата наук и научных руководителей.

**2. Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации**  
**на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к университету.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), и по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и педагогических

работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является проректор по научно-инновационной деятельности.

Основанием/основаниями для прикрепления могут служить:

- наличие у прикрепляемого лица статей, соответствующих профилю исследования;
- наличие изобретений, результатов интеллектуальной деятельности;
- положительная характеристика профильной кафедры.

2.5. Прикрепляемое лицо подает в отдел прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций на имя проректора по научно-инновационной деятельности личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).
- аннотацию к диссертационному исследованию, в которой подробно изложен план и определены сроки проводимого исследования (на усмотрение заявителя).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются в отделе прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций самостоятельно.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.2.6 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты

предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в университете порядке.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел готовит проект приказа о прикреплении лица к университету.

2.14. Отдел размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте университета сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются отделом об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Хранение**

3.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение – в отделе прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций, электронная версия – в базе данных

**Принято решением ученого совета от 01.03.2018 (протокол № 6).**

Проректору по НИД федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н.  
Бурденко» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
проф. А.В. Будневскому

---

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_  
окончил(а) \_\_\_\_\_  
диплом № \_\_\_\_\_  
квалификация \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
должность, место  
работы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко Минздрава России по научной специальности \_\_\_\_\_ на кафедре \_\_\_\_\_ на коммерческой основе.

Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации и приложений к ним и Правилами прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен на информирование о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и других вопросов через информационную страницу официального сайта ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и/или по телефону \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, необходимых для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

Научным руководителем согласен быть

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)