

Положение
о порядке сдачи экзамена и отчисления слушателей циклов дополнительного профессионального образования Воронежского государственного медицинского университета имени Н.Н. Бурденко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля, успеваемости, проведения итоговой аттестации (сдачи экзамена) и отчисления слушателей циклов дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом Минздрава России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минздрава России от 08.10 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Уставом университета.

1.2. Положение предназначено для слушателей, профессорско-преподавательского состава и администрации университета.

1.3. Итоговая аттестация (экзамен), проводимый в конце обучения слушателей на циклах профессиональной переподготовки и циклах повышения квалификации в университете, преследуют цель оценить работу слушателя по изучению специальности, усовершенствованию знаний по специальности или отдельного ее раздела (повышение квалификации), полученные им теоретические и практические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.4. Слушатели обязаны сдать итоговую аттестацию (экзамен) в строгом соответствии с учебными планами и программами.

1.5. Результаты сдачи экзамена, а также предложения по улучшению учебного процесса после его завершения выносятся для обсуждения на заседания кафедр, ученых советов.

1.6. Конкретные даты проведения итоговой аттестации (сдачи экзамена) определяются расписаниями циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, которые утверждаются директором института дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) или начальником образовательного центра (далее ОЦ) и

согласовываются с проректором по дополнительному профессиональному образованию (далее УДПО) не позднее, чем за одну неделю до начала соответствующего цикла.

1.7. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения итоговой аттестации (экзамена) по каждому циклу.

1.8. Форма и порядок проведения итоговой аттестации (экзамена) устанавливаются кафедрой. Экзамены проводятся в объеме учебной программы специальности в устной и/или письменной форме. При проведении устного экзамена слушателю предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

2.Сроки проведения экзаменов

2.1. Экзамен, установленный учебным планом, сдается, как правило, в последний день обучения на кафедре по расписанию, составленному кафедрой и утверждённому в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Слушателям может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена при условии выполнения ими всех форм заданий, практических занятий по циклам дополнительного профессионального образования. Право досрочной сдачи экзамена предоставляется по заявлению слушателя, согласованному с заведующим кафедрой и проректором по дополнительному профессиональному образованию университета.

Слушатели, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдать экзамен в сроки, установленные директором ИДПО или начальником ОЦ по согласованию с курирующим проректором.

2.3. Слушателям, не сдавшим экзамен в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению слушателя, согласованному с директором ИДПО или руководителем ОЦ, проректор по дополнительному профессиональному образованию университета (заместитель проректора) устанавливает индивидуальный график сдачи экзаменов. Решение курирующего проректора оформляется соответствующей резолюцией на заявлении слушателя.

3. Порядок допуска слушателей к экзаменам и проведение экзаменов.

3.1. Слушатели, пропустившие более 50% учебных занятий на циклах профессиональной переподготовки и циклах повышения квалификации, не допускаются решением директора ИДПО или руководителем ОЦ, согласованным с курирующим проректором к сдаче экзамена. Решение о допуске слушателя к итоговой аттестации (экзамену) по циклу дополнительного профессионального образования принимается директором ИДПО или руководителем ОЦ, согласованным с курирующим проректором по предложению кафедры.

3.2. Слушатели, не выполнившие учебную программу и учебный план более чем на 50 %, предусмотренный по специальности или ее разделу, к сдаче экзамена по данной специальности или ее разделу проректором по ДПО не допускаются.

3.3. При сдаче экзамена вне общеустановленных сроков, слушатель обязан предъявить экзаменатору заявление, подписанное проректором по ДПО (заместителем проректора), в котором указан срок сдачи экзамена.

3.4. Преподаватель, принимавший экзамен, обязан лично сдать в деканат экзаменационную ведомость в день приёма экзамена либо на следующий день. Ведомость так же может быть сдана старшим лаборантом кафедры, по поручению заведующего кафедрой.

3.5. Экзамены по специальности или ее разделу принимаются только лектором, либо при его непосредственном участии лицами, обеспечивавшими учебный процесс по циклу дополнительного профессионального образования.

В исключительных случаях экзамен по специальности или ее разделу может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с директором ИДПО, начальником ОЦ и курирующим проректором.

3.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заведующего кафедрой не допускается.

3.7. Результаты экзаменов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.8. Положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») и неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный журнал.

3.10. Неявка на экзамен в день его сдачи по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен, не подтвержденная выданным компетентным органом документом, рассматривается как неявка по неуважительной причине и приравнивается к оценке «неудовлетворительно». Для рассмотрения уважительности причины неявки на экзамен соответствующий документ должен быть представлен слушателем в деканат в течение 2-х дней после окончания срока его (документа) действия.

3.11. Передача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям деканата с предъявлением слушателем подписанного директором ИДПО, начальником ОЦ и согласованным с проректором по ДПО (заместителем проректора) заявления на передачу, с указанием срока (даты) передачи экзамена.

4. Отчисление слушателей

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Университета:

4.2. Слушатель может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно – в следующих случаях:

- по собственной инициативе;

- по инициативе Университета, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- при отсутствии на занятиях без уважительных причин в течение одной календарной недели;

- не приступившие к занятиям на циклах дополнительного профессионального образования в течение одной календарной недели без уважительных причин.

4.4. Отчисление слушателя циклов дополнительного профессионального образования университета за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде.

4.5. Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через одну неделю со дня обнаружения проступка. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

4.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одной календарной недели с момента подачи слушателем заявления.

4.7. Отчисление из университета производится по представлению заведующего кафедрой по согласованию с директором ИДПО, начальником ОЦ и курирующим проректором приказом ректора.

5. Хранение и передача экземпляров Положения

5.1. Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в организационно-правовом управлении, копии с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учёт хранятся в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого Совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (протокол № 5 от 01.02.2018 года)