УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 30.08.2018 № 687

**Положение**

**о порядке разработки дополнительных профессиональных**

**программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

**1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актомфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, который определяет требования к разработке, оформлению и утверждению программ дополнительного профессионального образования (ДПП).

1.2. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-методических комплексов (УМК) к ним, предназначено для введения единых требований к разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ПК и ПП) и УМК, реализуемых в институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко (далее – Университет), определяет структуру и содержание дополнительных профессиональных программ ПК и ПП и УМК, устанавливает срок разработки и публикации.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1376 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 599н «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения РФ образовательных и научных организаций подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»,приказа Минобрнауки России от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК – 1032/06 «О направлении методических рекомендаций», приказа Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами.

2.2. Дополнительная профессиональная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (модулей), форм аттестации, оценочных материалов, организационно-педагогических условий и иных компонентов.

2.3. В Университете реализуются дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации (от 16 до 250 часов);

- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ ИДПО предполагается в очной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки в соответствии с положением о стажировке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в системе дополнительного профессионального образования Университета, утвержденного в установленном порядке.

2.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм обучения.

**3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ**

3.1. Программа повышения квалификации дополнительной профессиональной программы должна учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается кафедрами Университета на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы (ДПП) ПК или ПП включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- опись комплекта документов по дополнительной профессиональной образовательной программе;

- пояснительная записка;

- планируемые результаты обучения;

- требования к итоговой аттестации;

- учебный план дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;

- календарно - учебный график дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;

- рабочие программы учебных модулей и УМК к ним;

- рабочая программа стажировки (при наличии);

- оценочные материалы для итоговой аттестации;

- организационно-педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы ПК и ПП.

3.3. Результаты обучения по дополнительным профессиональным программам (ПК, ПП) должны определяться перечнем компетенций, процесс приобретения и (или) совершенствования которых, планировался в процессе реализации ДПП.

3.4. Формы обучения и сроки освоения определяются дополнительной профессиональной программы и договором об оказании услуг дополнительного профессионального образования. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Рекомендуемое соотношение учебных часов: теоретическая часть (лекции) до 30% учебных часов ДПП.

В соответствии с целями ДПП, актуальностью учебных задач, уровнем базовых знаний, спецификой контингента слушателей, по усмотрению заведующего кафедрой могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, в пределах 15% от общего количества часов.

3.5. Титульный лист содержит основные реквизиты:

- наименование образовательной организации – ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

- в правом верхнем углу «Утверждаю» проректор по ДПО;

- наименование дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП, срок обучения – в академических часах и зачетных единицах. Принимаем, условно, 1 час – 1 кредит. (Приложение № 1).

- на оборотной стороне титульного листа - нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлена дополнительная профессиональная программа ПК или ПП; дата, № протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась программа, виза зав. кафедрой; разработчики программы; рецензенты (2 рецензии прилагаются); дата, № протокола ЦМК по координации дополнительного профессионального образования, на котором программа одобрена; дата, № протокола заседания учёного совета ИДПО, на котором программа утверждена(Приложение № 2).

3.6. Опись комплекта документов по дополнительной профессиональной образовательной программе оформляется согласно Приложению № 3.

3.7. Пояснительная записка.

В пояснительной записке указывается актуальность программы и сфера применения обучающимися полученных компетенций (профессиональных компетенций), цель освоения дополнительной профессиональной программы, задачи, категории слушателей, объем программы: в часах и в зачётных единицах, форма обучения, режим и продолжительность занятий; документ, выдаваемый после завершения обучения.

3.8. Планируемые результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки (ПП) направлены на формирование необходимых профессиональных компетенций врача. Программа разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (указать приказ по преподаваемой специальности) к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы ПП должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации (ПК) направлены на совершенствование компетенций, приобретенных в рамках полученного ранее профессионального образования на основе профессионального стандарта по специальности (указать код и название специальности) (указать приказ об утверждении профессионального стандарта по специальности), и на формирование новой профессиональной компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы ПК должно быть представлено описание *перечня профессиональных компетенций в соответствие с трудовыми функциями и трудовыми действиями профессионального стандарта по специальности.*

**Характеристика профессиональных компетенций врача, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности** (указать).

Характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации, квалификационную характеристику по должности, должностные обязанности, характеристику профессиональных компетенций врача, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы ПК или ПП и новые профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы ПК или ПП: (универсальные компетенции (УК); общепрофессиональные компетенции (ОПК); профессиональные компетенции (ПК), включающие в себя компетенции в диагностической деятельности, в лечебной деятельности, в реабилитационной деятельности, в профилактической деятельности, в организационно- управленческой деятельности), подлежащих формированию и (или) совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП.

УК, ОПК и ПК для программ повышения квалификации разрабатываются на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УК, ОПК и ПК для программ профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (ФГОС по ординатуре соответствующей специальности).

В планируемых результатах следует отразить знания, умения, владения навыками, которые будут направлены на формирование и (или) совершенствование профессиональных компетенций по окончании освоения дополнительной профессиональной образовательной программы ПП или ПК*.* (Приложение № 4)

Указать обязательно: исходный уровень подготовки слушателей, сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность (то есть компетенции, подлежащие совершенствованию).

Обучающийся, успешно освоивший программу, будет обладать новыми профессиональными компетенциями, включающими в себя способность/готовность (то есть сформулировать новые профессиональные компетенции врача, формирующиеся в результате освоения ДПП).

3.9. Требования к итоговой аттестации: условия допуска к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы ПК или ПП должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя (овладение компетенциями), и, следовательно, должна содержать:

- вопросы, выявляющие владение слушателем теоретическим материалом дополнительной профессиональной программы ПК или ПП;

- задания, выявляющие практическую подготовку слушателя;

- оценочные материалы.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы (ДПП) повышения квалификации врачей.

Итоговая аттестация сдается лично обучающимся и проходит в соответствии с Положением об итоговой аттестации ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

3.10. Учебный план очной формы обучения, очной формы с применением стажировки, а также очной формы с применением дистанционных образовательных технологий и полностью с дистанционным освоением дополнительной профессиональной программы ПК или ПП. (Приложение №№5,6,7,8).

Дистанционное обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей (образовательной платформы) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Структура и содержание основных учебно-методических материалов, используемых обучающимися непосредственно для освоения теоретической и практической частей модуля (электронные полнотекстовые конспекты лекции, учебник или учебное пособие, мультимедийные материалы, схемы, таблицы, иллюстрации с привязкой к теме лекции или тексту конспекта лекции, демонстрации опытов на лекции и т.п.), должны соответствовать модулям дополнительной профессиональной программы.

Дополнительные учебно-методические материалы (методические указания к изучению дополнительной профессиональной программы, по выполнению проектов, электронные справочники, словари и энциклопедии, компьютерные обучающие программы, и т.п.) должны быть структурированы таким образом, чтобы они выполняли роль средств поддержки при освоении обучающимися теоретической и практической частей модуля.

Электронный учебно-методический комплекс состоит из следующих разделов.

1. Учебный раздел (или курс лекций): лекционный материал по темам; глоссарий (терминологический словарь); учебники или учебные пособия, соответствующие дополнительной профессиональной программе; схемы, рисунки, таблицы, видео, ссылки на интернет ресурсы и другие учебные материалы, также реализация лекционных занятий возможна в форме вебинаров, видеоконференций (по желанию автора).
2. Контрольный раздел: материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточного контроля после освоения каждого модуля ДПП (тесты, задания, ситуационные задачи и т.п. – в соответствие с содержанием рабочих программ (модулей) дополнительной профессиональной программы); итоговая аттестация (зачет или экзамен), определяемая учебным планом. Результаты итоговой аттестации, проводимые на образовательных интернет-платформах, должны также храниться и на бумажном носителе на кафедре. Банк вопросов к тестам должен систематически пополняться, обновляться и поддерживаться в актуальном состоянии.
3. Коммуникационный раздел: система личных сообщений; уведомления на электронную почту; форумы, чаты, блоги.

3.11. Календарно-учебный график дополнительной профессиональной программы ПК или ПП оформляется согласно Приложению № 9.

3.12. Рабочие программы учебных модулей(фундаментальных дисциплин (МФ), специальных дисциплин (МСП), смежных дисциплин (МСМ) и УМК к ним.

Структура и содержание рабочей программы (учебного модуля)

Рабочая программа (учебный модуль) должна содержать:

1. *Пояснительную записку*, в которой указывается актуальность данного модуля в структуре дополнительной профессиональной программы, его концептуальная идея и цель освоения в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП, задачи, знания, умения и перечень компетенций слушателей, формируемых или совершенствующихся в результате освоения данной рабочей программы (модуля).

Цель изучения рабочей программы (модуля) формулируется во взаимосвязи с общей целью дополнительной профессиональной образовательной программы ПК или ПП.

1. *Учебно-тематический план* (Приложение №№ 10,11, 12, 13).
2. *Содержание тем и подтем рабочей программы* (учебного модуля) (Приложение №14).
3. *Форма контроля освоения рабочей программы* (учебного модуля), которая может включать: собеседование, тестирование, решение ситуационных задач, написание рефератов и т.д.

3.13. Рекомендуемая литература должна включать современную, не ранее 10 лет основную и дополнительную литературу.

УМК рабочей программы (учебного модуля) должно включать в себя: (Приложение №№№ 15, 16, 17).

1. Методические разработки лекций: составляются лектором и содержат следующую информацию: продолжительность лекции, основные вопросы лекции (план лекции), выводы по тематике лекционного материала, а также вопросы для самопроверки обучающимися и список литературы, используемый для подготовки к лекции. Методические разработки рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ставится дата и номер протокола заседания кафедры) и подписываются составителем.
2. Методические рекомендации преподавателю по организации и методике проведения практических, лабораторных и семинарских занятий. Методические рекомендации преподавателям оформляются как отдельный элемент УМК и должны определять средства и методы обучения слушателей, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно. Они должны разрабатываться опытными квалифицированными преподавателями, представлять собой пособие для начинающего преподавателя. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ставится дата и номер протокола заседания кафедры) и подписываются заведующим кафедрой.
3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы. На кафедре должен быть составлен перечень форм и график самостоятельной работы, определены цель и задачи каждой из них, разработаны методические указания для ее выполнения. К основным формам самостоятельной работы относятся: курация, профосмотр, диспансеризация больных; разработка диагностических и лечебных алгоритмов; решение стандартных и проблемных задач; подготовка рефератов, докладов, обзоров; участие в подготовке схем, таблиц, стендов, презентаций; участие в научных конференциях, научно-исследовательской работе кафедры, экспериментальной работе; оценка результатов лабораторных и инструментальных методов обследования больных и др. виды работы.

Перечень и содержание методических указаний для обучающихся определяется спецификой рабочей программы (модуля).

Методические указания также должны содержать список рекомендуемой литературы, в том числе ссылки на электронные библиотечные системы.

1. Методических указания для обучающихся с использованием электронной и дистанционных форм освоения модулей.

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в рамках освоения рабочей программы (учебного модуля). Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля по каждой рабочей программе (учебному модулю) разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведенийобучающихся на первых занятиях.

3.14.Программа стажировки.

Программа может реализовываться частично или полностью в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных навыков;

изучение организации и методики работ;

участие в совещаниях, деловых встречах.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания Программы.

Содержание реализуемой Программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей), практик, стажировок должно быть направлено на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения.

Освоение Программы в форме стажировки завершается итоговой аттестацией обучающихся, порядок которой определяется образовательной организацией, реализующей программы дополнительного профессионального образования самостоятельно.

3.15.Организационно – педагогические условия освоения дополнительной профессиональной программы ПК и ПП включают:

3.16*. Кадровое обеспечение образовательного процесса* (описываются соответствия требованиям ФГОС по обеспеченности кадрами: лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; соответствие базового образования преподаваемой дисциплине/модулю, место работы и должность для совместителей).

3.17. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наименование оборудования и симуляционных средств).Материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

- клинические базы в медицинских и научных организациях в зависимости от условий оказания медицинской помощи: в амбулаторных условиях (в условиях, не предусматривающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение); в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения); в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) и соответствующие требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.18. Информационные и учебно-методические условия (требования к информационно – коммуникационным ресурсам, обеспеченность учебными, учебно-методическими, справочными, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами).

Например:

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности, соответствующие материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки. Кадровое обеспечение реализации Программы должно соответствовать требованиям штатного расписания кафедр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Основное внимание должно быть уделено практическим занятиям. Приоритетным следует считать разбор/обсуждение выбранной тактики и осуществленных действий при оказании помощи пациенту в конкретной ситуации. Предпочтение следует отдавать активным методам обучения (разбор клинических случаев, обсуждение, ролевые игры). Для усиления интеграции профессиональных знаний и умений следует поощрять контекстное обучение. В процессе обучения необходимо освещение специфических вопросов диагностики и коррекции соматических дисфункций. Этические и психологические вопросы должны быть интегрированы во все разделы Программы. С целью проведения оценки знаний следует использовать различные методики, например, тестовые задания, содержащие вопросы с несколькими вариантами ответов, прямые вопросы и клинические примеры, а также опросники для оценки отношения и профессиональных навыков.

3.19. Общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультативной помощи обучающимся.

3.20. Лист изменений к дополнительной профессиональной программе*.* (Приложение № 18).

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы**

4.1. Ответственным за разработку, содержание и обновление ДПП является заведующий кафедрой.

4.2. Для утверждения новой ДПП необходимы следующие действия:

4.2.1. Рассмотрение и утверждение проекта ДПП на заседании кафедры.

4.2.2. Рецензирование ДПП (наличие 2 рецензий обязательно).

4.2.3. Рассмотрение и утверждение ДПП на цикловой методической комиссии по координации дополнительного профессионального образования.

4.2.4. Утверждение ДПП проректором ИДПО.

4.2.5. Утверждение ДПП на заседании ученого совета ИДПО.

4.2.6. После утверждения ДПП должна быть представлена в электронном виде в ИДПО размещена на интернет сайте Университета на странице кафедры.

4.3. Обновление, внесение изменений, коррекция ДПП с учетом современных требований осуществляется ежегодно. Инновации фиксируются в листе изменений ДПП и утверждаются на заседании кафедры.

**5. Хранение настоящего Положения**

5.1. Первый экземпляр настоящего Положения вместе с листом согласования хранится в организационно-правовом управлении. Ксерокопия с отметкой управления о принятии документа на учет хранится в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета 30.08.2018, протокол №1

Приложение№11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н.БУРДЕНКО»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ДПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**По теме:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**(срок обучения – --- академических часа)**

Приложение №2

Программа составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф. от 23 июля 2010 г. № 541н, Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на основе примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, приказа Минобрнауки России от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Программа обсуждена на заседании кафедры

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

# Разработчики программы:

Должность, ФИО

**Рецензенты:**

Ф.И.О., должность

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации дополнительного профессионального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утверждено на ученом совете ИДПО**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_

Приложение №3

**ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ**

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации врачей со сроком освоения \_\_\_\_ академических часа

по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1. | Титульный лист |
| 2. | Опись комплекта документов |
| 3. | Пояснительная записка |
| 4. | Планируемые результаты обучения |
| 5. | Требования к итоговой аттестации |
| 6. | Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» очная, очно-заочная (очно-дистанционная) форма обучения |
| 7. | Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» очная, очно-дистанционная форма обучения |
| 8.  | Рабочие программы учебных модулей (фундаментальных дисциплин (МФ), специальных дисциплин (МСП), смежных дисциплин (МСМ) |
| 8.1. | МФ1. «Название модуля» |
| 8.2. | МФ 2. «Название модуля» |
| 8.3. | МСП 3. «Название модуля» |
| 8.4. | МСП 4. **«**Название модуля» |
| 9. | Оценочные материалы для итоговой аттестации |
| 10. | Организационно-педагогические условия реализации программы |

Приложение №4

***Например, программа профессиональной переподготовки***

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Характеристика трудовых функций (видов деятельности) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела» (уровень квалификации 7).**

|  |
| --- |
| Имеющаяся квалификация: врач по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция (вид деятельности) |
| код | наименование | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| В | Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека | Проведение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека | В/02.7 | 7 |

**4.2. Соответствие компетенций врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы, общей гигиене, медико-профилактическому делу, подлежащих формированию, в результате освоения ДПП, трудовой функции и трудовым действиям, определенных профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела» (уровень квалификации 7)**

|  |
| --- |
| Трудовая функция (вид деятельности) |
| Проведение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека |
| Трудовые действия /Компетенции | Проведение анализа материалов официальной статистики о заболеваемости населения, демографических процессов, социально-экономической ситуации, санитарном состоянии объектов окружающей среды; анализа форм учетной и отчетной медицинской документации | ПК-2 |
| Проведение оценки биологических, химических, физических, социальных, природно-климатических показателей и установление критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения района и города | УК-1, ПК-1 |
| Определение ведущих загрязнителей по факторам окружающей среды и территориям для оптимизации лабораторного контроля и выделения наиболее значимых для системы социально-гигиенического мониторинга | ПК-1, ПК-4 |
| Выбор ведущих показателей нарушения здоровья для слежения в системе социально-гигиенического мониторинга | ПК-2 |
| Установление точек отбора проб и мест измерений объектов и факторов, позволяющих охарактеризовать их распространение на территории и возможное влияние на человека; определение периодичности и кратности отбора, порядка наблюдения и исследования | ПК-1, ПК-4 |
| Проведение ранжирования источников, определяющих вклад в загрязнение окружающей среды по приоритетным факторам, для подготовки предложений и принятия управленческих решений | ПК-3 |
| Проведение ранжирования территорий для принятия управленческих решений | ПК-3, ПК-5 |
| Разработка оздоровительных мероприятий | ПК-5 |
| Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах гигиенической диагностики влияния факторов среды обитания на здоровье населения | ПК-3 |
| Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения для принятия необходимых мер по устранению выявленного воздействия неблагоприятных факторов среды обитания человека | ПК-3, ПК-5 |
| Сбор, хранение, обработка и систематизация данных наблюдения за состоянием здоровья населения и среды обитания человека, ведение баз данных мониторинга на уровне города, района, субъекта Российской Федерации и на транспорте, передача информации в федеральный информационный фонд |  УК-1, ПК-3 |

**4.2.1. Характеристика профессиональных компетенций врача, подлежащих совершенствованию и *формированию* в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Общая гигиена», «Медико-профилактическое дело».**

У обучающегося совершенствуются следующие *универсальные компетенции* (далее – УК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1) и др.

У обучающегося формируются следующие *профессиональные компетенции* (далее –ПК):

* способность и готовность к установлению факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, и их оценке (ПК-1)
* способность и готовность к прогнозированию состояния здоровья населения и среды обитания человека (ПК-2)
* способность и готовность к подготовке информационно-аналитических материалов о результатах гигиенической диагностики влияния факторов среды обитания на здоровье населения (ПК-3)
* способность и готовность определять ведущие загрязнители факторов среды обитания для оптимизации лабораторного контроля (ПК-4)
* способность и готовность к разработке предложений для принятия управленческих решений в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения(ПК-5) и др.

**4.3. Соответствие *знаний, умений, навыков* врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы, общей гигиене, медико-профилактическому делу, компетенциям в результате освоения ДПП.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Индекс****компетенции** | **Содержание компетенции** | **В результате освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся должны:** |
| **знать** | **уметь** | **владеть навыками** |
| 1. | УК - 1 | - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | * основы социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы
* основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформационных систем
 | * формулировать выводы на основе поставленной цели исследования, полученных результатов и оценки погрешностей
 | * проведением анализа материалов официальной статистики о заболеваемости населения, демографических процессов, социально-экономической ситуации, санитарном состоянии объектов окружающей среды; анализа форм учетной и отчетной медицинской
 |
| 2. | ПК-1 | способность и готовность к установлению факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, и их оценке | * санитарно-гигиенические показатели состояния объектов окружающей среды и показатели степени опасности загрязнения атмосферного воздуха, питьевой воды, водных объектов хозяйственно-питьевого и рекреационного водопользования, почвы
 | * оценивать факторы среды обитания, в том числе интегральные показатели, и влияние на здоровье населения;
* Определять перечень показателей факторов среды обитания, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека
 | * проведением оценки биологических, химических, физических, социальных, природно-климатических показателей и установление критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения района и города
 |
| 3. | ПК-2 и т.д. |  |  |  |  |

***Например, программа повышения квалификации***

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**4.1. Характеристика трудовых функций (видов деятельности) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела» (уровень квалификации 7).**

|  |
| --- |
| Имеющаяся квалификация: врач по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция (вид деятельности) |
| код | наименование | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| В | Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека | Проведение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека | В/02.7 | 7 |

**4.2 Соответствие компетенций врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы, общей гигиене, медико-профилактическому делу, подлежащих совершенствованию и формированию, в результате освоения ДПП, трудовой функции и трудовым действиям, определенных профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела» (уровень квалификации 7)**

|  |
| --- |
| Трудовая функция (вид деятельности) |
| Проведение социально-гигиенического мониторинга и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека |
| Трудовые действия /Компетенции | Проведение анализа материалов официальной статистики о заболеваемости населения, демографических процессов, социально-экономической ситуации, санитарном состоянии объектов окружающей среды; анализа форм учетной и отчетной медицинской документации | ПК-2 |
| Проведение оценки биологических, химических, физических, социальных, природно-климатических показателей и установление критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения района и города | УК-1, ПК-1 |
| Определение ведущих загрязнителей по факторам окружающей среды и территориям для оптимизации лабораторного контроля и выделения наиболее значимых для системы социально-гигиенического мониторинга | ПК-1, ПК-4 |
| Выбор ведущих показателей нарушения здоровья для слежения в системе социально-гигиенического мониторинга | ПК-2 |
| Установление точек отбора проб и мест измерений объектов и факторов, позволяющих охарактеризовать их распространение на территории и возможное влияние на человека; определение периодичности и кратности отбора, порядка наблюдения и исследования | ПК-1, ПК-4 |
| Проведение ранжирования источников, определяющих вклад в загрязнение окружающей среды по приоритетным факторам, для подготовки предложений и принятия управленческих решений | ПК-3 |
| Проведение ранжирования территорий для принятия управленческих решений | ПК-3, ПК-5 |
| Разработка оздоровительных мероприятий | ПК-5 |
| Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах гигиенической диагностики влияния факторов среды обитания на здоровье населения | ПК-3 |
| Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения для принятия необходимых мер по устранению выявленного воздействия неблагоприятных факторов среды обитания человека | ПК-3, ПК-5 |
| Сбор, хранение, обработка и систематизация данных наблюдения за состоянием здоровья населения и среды обитания человека, ведение баз данных мониторинга на уровне города, района, субъекта Российской Федерации и на транспорте, передача информации в федеральный информационный фонд |  УК-1, ПК-3 |

**4.2.1 Характеристика профессиональных компетенций врача, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», «Общая гигиена», «Медико-профилактическое дело» по теме: «Актуальные вопросы социально-гигиенического мониторинга»(36 ч).**

У обучающегося совершенствуются следующие *универсальные компетенции* (далее – УК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).

У обучающегося совершенствуются следующие *профессиональные компетенции* (далее –ПК):

* способность и готовность к установлению факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, и их оценке (ПК-1)
* способность и готовность к прогнозированию состояния здоровья населения и среды обитания человека (ПК-2)
* способность и готовность к подготовке информационно-аналитических материалов о результатах гигиенической диагностики влияния факторов среды обитания на здоровье населения (ПК-3)

**4.2.2. Характеристика новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», Общая гигиена», «Медико-профилактическое дело» по теме: «Актуальные вопросы социально-гигиенического мониторинга» (36 ч).**

* способность и готовность определять ведущие загрязнители факторов среды обитания для оптимизации лабораторного контроля (ПК-4)
* способность и готовность к разработке предложений для принятия управленческих решений в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения(ПК-5)

**4.3. Соответствие *знаний, умений, навыков* врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы, общей гигиене, медико-профилактическому делу, компетенциям в результате освоения ДПП.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Индекс****компетенции** | **Содержание компетенции** | **В результате освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся должны:** |
| **знать** | **уметь** | **владеть навыками** |
| 1. | УК - 1 | - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | * основы социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы
* основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформацион-ных систем
 | * формулировать выводы на основе поставленной цели исследования, полученных результатов и оценки погрешностей
 | * проведением анализа материалов официальной статистики о заболеваемости населения, демографических процессов, социально-экономической ситуации, санитарном состоянии объектов окружающей среды; анализа форм учетной и отчетной медицинской

документации |
| 2. | ПК-1 | способность и готовность к установлению факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, и их оценке | * санитарно-гигиенические показатели состояния объектов окружающей среды и показатели степени опасности загрязнения атмосферного воздуха, питьевой воды, водных объектов хозяйственно-питьевого и рекреационного водопользования, почвы
 | * оценивать факторы среды обитания, в том числе интегральные показатели, и влияние на здоровье населения;
* Определять перечень показателей факторов среды обитания, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека
 | * проведением оценки биологических, химических, физических, социальных, природно-климатических показателей и установление критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения района и города
 |
| 3. | ПК-2 и т.д. |  |  |  |  |

Приложение №5

**Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности "\_\_\_\_\_\_\_"(--- ч) - очная форма обучения**

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование ПК врача-специалиста.

Категория обучающихся: врачи (специальность).

Трудоемкость обучения: --- академических часа ( -- недели или -- месяц).

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Режим занятий: 6 академических часов в день

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование модулей и тем** | **Всего часов (акад.****часов/****зач. единиц)** | **В том числе** |
|  |  |  | **лекции** | **ПЗ, СЗ** | **Симул. обуч.** | **Форма контроля** |
| ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия***Фундаментальные дисциплины (ФД)*** |
| **МФ 1** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (тестирова-ние)** |
| **1.1.** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |
| **1.n.** |  |  |  |  |  |  |
| ***Специальные дисциплины (СП)*** |
| **МСП2** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (собеседова-ние)** |
| **2.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **2.2** |  |  |  |  |  |  |
| **2.n** |  |  |  |  |  |  |
| **МСП3** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (решение ситуацион-ных задач)** |
| **3.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **3.n** |  |  |  |  |  |  |
| ***Смежные дисциплины (СМ)*** |
| **МСМn** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (тестирова-ние)** |
| **n.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **n.n** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **144** |  |  |  |  |

Приложение № 6

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», очная форма обучения (реализуемая с применением частичной стажировки)**

**Цель:** систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций врача-специалиста по вопросам диагностики и лечения больных.

**Категория обучающихся:**

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов – 36 зач. ед. (1 неделя).

**Объем стажировки:**

**Форма обучения:** очная (с отрывом от работы).

**Режим занятий:** 6 академических часов в день.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование тем и модулей** | **Всего часов (акад. часов/зач. единиц)** | **В том числе** |
|  |  |  | **Лек-ции** | **СЗ, ПЗ** | **Ста-жи-ров-ка** | **Форма контроля** |
| ПЗ-практические занятия, СЗ-семинарские занятия |
| **МСП-1** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (тестирова-ние)** |
| 1.1. |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3n |  |  |  |  |  |  |
| **МСП-2** |  |  |  |  |  | **Промежуточ-ный контроль (собеседова-ние)** |
| 2.1. |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3n |  |  |  |  |  |  |
| **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАЖИРОВКА** |
| **МСП-3** |  |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (отчетная документа-ция по теме стажировки)** |
| 3.1. |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| 3.2n |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **Итоговая аттестация** |  |  |  |  | **Экзамен** |
| **Всего** | **36** |  |  |  |  |

Приложение №7

**Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(--- ч) очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование ПК врача-специалиста.

Категория обучающихся: врачи (специальность).

Трудоемкость обучения: --- академических часа ( -- недели или -- месяц).

Форма обучения: очная (с частичным отрывом от работы)

Режим занятий: 6 академических часов в день

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование модулей и тем** | **Всего часов (акад.****часов****зач. единиц)** | **В том числе** |
| **Очное обучение** | **Дистанц. обучение** |
|  |  |  | **лекции** | **ПЗ, СЗ** | **Симул. обуч.** | **Форма контроля** | **Лекции** | **ПЗ, СЗ (ЭОР)** | **Форма контроля** |
| ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия***Фундаментальные дисциплины (ФД)*** |
| **МФ 1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (тестовый контроль)** |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  | Текущий контроль (тестовый контроль) |
| **1.2n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Специальные дисциплины (СП)*** |
| **МСП 2** |  |  |  |  |  | **Промежуточный контроль** **(собеседование)** |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |  |  |  |
| **2.2n** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |  |  |  |
| ***Смежные дисциплины (СМ)*** |
| **МСМ 3** |  |  |  |  |  | **Промежуточный конт-роль****(решение ситуационных задач)** |  |  |  |
| **3.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |  |  |  |
| **3.2n** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | **144** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

**Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"( --- ч) дистанционная форма обучения**

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, методик, обеспечивающих совершенствование ПК врача-специалиста.

Категория обучающихся: врачи (специальность).

Трудоемкость обучения: --- академических часа ( -- недели или -- месяц).

Форма обучения: дистанционная (с полным отрывом от работы)

Режим занятий: 6 академических часов в день

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование модулей и тем** | **Всего часов** | **Дистанц. Обучение (ЭОР)** | **Форма контроля** |
| **В том числе лекций** | **ПЗ** |
| **МСП 1** |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (тестирование)** |
| 1.1 |  |  |  |  | Текущий контроль(тестирование) |
| 1.2 |  |  |  |  | Текущий контроль(тестирование) |
| **МСП2** |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (решение ситуационных задач)** |
| 2.1. |  |  |  |  | Текущий контроль(решение ситуационных задач) |
| 2.2n |  |  |  |  | Текущий контроль(решение ситуационных задач) |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  | **Экзамен (итоговый тестовый контроль)** |
|  | **Всего:** | 36 |  |  |  |

Приложение №9

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные модули | месяц |
| 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Очно | Дист. | Очно | Дист. | Очно | Дист. | Очно | Дист. |
| МФ 1  | 64 | -2 |  |  |  |  |  |  |
| МФ 2  | 64 | -2 |  |  |  |  |  |  |
| МСП 3  | 106 | -4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |

Приложение № 10

**Пример учебно-тематического плана рабочей программы**

**(учебного модуля) 1**

**МФ 1**

***(очная форма)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем модуля** | **Всего часов (акад.****часов/****зач. единиц)** | **В том числе** |
|  |  |  | **лекции** | **ПЗ, СЗ** | **Симул. обуч.** | **Форма контроля** |
| ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия |
| **1.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **1.2** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| **1.3** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
|  | **Итого:** |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (тестирова-ние)** |

Приложение № 11

**Пример учебно-тематического плана рабочей программы**

**(учебного модуля)**

**МСП-2очная форма обучения (реализуемая с применением частичной стажировки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование тем и модулей** | **Всего часов (акад. часов/зач. единиц)** | **В том числе** |
|  |  |  | **Лек-ции** | **СЗ, ПЗ** | **Ста-жи-ров-ка** | **Форма контроля** |
| ПЗ-практические занятия, СЗ-семинарские занятия |
| 2.1. |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
| 2.2 |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |
|  | **Итого:** |  |  |  |  | **Промежу-точный контроль (собеседова-ние)** |

Приложение №12

**Пример учебно-тематического плана (рабочей программы)**

**учебного модуля 1**

**МФ 1**

**Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование тем модуля** | **Всего часов (акад.****часов/****зач. единиц)** | **В том числе** |
| **Очное обучение** | **Дистанц. обучение** |
|  |  |  | **лекции** | **ПЗ, СЗ** | **Симул. обуч.** | **Форма контроля** | **Лекции** | **ПЗ, СЗ** | **Форма контроля** |
| ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия |
| **1.1** |  |  |  |  |  | Текущий контроль (устно) |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  | Текущий контроль (тестирование) |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  | Текущий контроль (тестирование) |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  | **Промежуточный контроль (тестовый контроль)** |

Приложение №13

**Пример учебно-тематического плана (рабочей программы)**

**учебного модуля 1**

**МСП 1дистанционная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код модуля** | **Наименование модулей и тем** | **Всего часов** | **Дистанц. Обучение (ЭОР)** | **Форма контроля** |
| **В том числе лекций** | **ПЗ** |
| 1.1 |  |  |  |  | Текущий контроль(тестирование) |
| 1.2 |  |  |  |  | Текущий контроль(тестирование) |
|  | **Итого:** |  |  |  | **Промежуточный контроль (тестирование)** |

Приложение №14

**Содержание тем модуля МФ1**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Код | Наименование тем, элементов и подэлементов |
| **1.1** |  |
| 1.1.1 |  |
| 1.1.1.2 |  |
| 1.1.1.3 |  |
| 1.1.2 |  |
| 1.1.2.1 |  |
| 1.1.2..2 |  |
| **1.2** |  |
| 1.2.1 |  |
| 1. 2.1.1 |  |
| 1. 2.1.2 |  |
| 1. 2.1.3 |  |
| 1. 2.2 |  |
| 1. 2.2.1 |  |
| 1. 2.2.2 |  |
| **1.3** |  |
| 1.3.1 |  |
| 1. 3.1.1 |  |
| 1. 3.1.2 |  |
| 1. 3.2 |  |
| 1. 3.2.1 |  |
| 1. 3.2.2 |  |

Приложение № 15

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н.БУРДЕНКО»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Автор (ы):

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение рекомендаций заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие.

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков (с учетом компетенций).

Мотивация темы занятия.

Теория занятия в виде ее логической структуры или пояснений к теоретическому материалу занятия, преследует цель формирования унифицированных знаний у слушателей разными преподавателями.

Хронокарта занятия.

Продолжительность занятия (в часах и минутах):

- вступительное слово – 3 - 5 мин.,

- вводный контроль – 10 – 15 мин.,

- беседа по теме занятия – 20 - 30 мин. (в зависимости от общей продолжительности занятия),

- выполнение заданий (время выполнения зависит от общей продолжительности занятия),

- заключение – 5 - 10 мин.

Оборудование занятия («Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)" с указанием учебных аудиторий, основного учебно-лабораторного оборудование, технических средств обучения и контроля).

План занятия (примерный):

• Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предшествующих модулях и предыдущих темах данной специальности (10–15 тестовых заданий на один вариант).

• Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).

• Практическая работа обучающихся, с алгоритмом ее выполнения, оформления ее результатов и их обсуждение (привести образец оформления такой работы).

• Заслушивание рефератов, подготовленных слушателями по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.

• Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме (не менее 15–20 тестовых заданий на один вариант, количество вариантов 5).

• Решение профессиональных/ситуационных задач (привести образец оформления решения задачи)

• Задание на следующее занятие с выделением материала для самостоятельной работы.

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (оформленный по ГОСТу)

Приложение:

Комплект тестовых заданий исходного уровня знаний с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для текущего контроля уровня знаний по данной теме с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для промежуточной аттестации с эталонами ответов.

Комплект тестовых заданий для государственной итоговой аттестации с эталонами ответов.

Комплект (ситуационных) профессиональных задач с эталонами ответов.

Данная структура методических рекомендаций является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой модуля и дидактической системы, используемой на кафедре.

Приложение № 16

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н.БУРДЕНКО»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛЕКЦИЯ (методическая разработка)

для обучающихся специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕМА:

ЦЕЛЬ: (способствовать формированию системы теоретических знаний по \_\_\_\_\_\_\_).

ВРЕМЯ ЛЕКЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_ часа.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. …

2. …

3. …

4. …

5. …

6. … и т.д.

ВЫВОДЫ.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ЛИТЕРАТУРА.

ЛЕКЦИЯ ПОДГОТОВЛЕНА:

Методическая разработка утверждена на заседании кафедры №\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н.БУРДЕНКО»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ПО ТЕМЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:

 Автор (ы):

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ СЛУШАТЕЛЯМ

Титульный лист, в котором отражено название учреждения, кафедры, утверждение указаний заведующим кафедрой, вид и тема занятия, автор(ы), их разработавшие.

Тема занятия.

Цель занятия: предполагаемые результаты в приобретении знаний, умений, навыков в соответствии с компетенциями.

Мотивация темы занятия.

Контрольные вопросы по теме занятия (прилагаются).

План занятия (примерный):

• Контроль исходного уровня знаний, необходимых для изучения данной темы, и полученных на предыдущих темах данного модуля.

• Разбор теоретического материала данного занятия, в том числе выделенного на самостоятельную работу обучающихся, и коррекция усвоенного материала (устный опрос).

• Практическая работа слушателей с детальным алгоритмом ее выполнения и оформления ее результатов. Обсуждение результатов.

• Заслушивание рефератов, подготовленных обучающихся по актуальным вопросам темы занятия, их обсуждение, дискуссия.

• Контроль полученных на данном занятии знаний, включая знание материала, выделенного на самостоятельную работу обучающихся по данной теме.

• Решение профессиональных задач (комплект задач прилагается)

1) Алгоритм разбора задач (разрабатывается кафедрой)

2) Пример оформления задачи с разбором по алгоритму

3) Задачи для самостоятельного разбора на занятии

Список основной и дополнительной литературы по теме занятия (составленный по ГОСТу).

Данная структура методических указаний является основой, которую можно дополнять и сокращать в соответствии со спецификой дисциплины и дидактической системы, используемой на кафедре.

Приложение № 18

Лист изменений к дополнительной профессиональной программе.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа вносимые изменения

Изменения к дополнительной профессиональной программе утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Протокол №

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)