

ПОЛОЖЕНИЕ
о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н. Н. Бурденко Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ВГМУ, Университет) и устанавливает его задачи, функции взаимоотношения, структуру, порядок организации работы.

1.2. Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (далее - МАСЦ) является структурным подразделением Университета и предназначен для организации методического и материально-технического обеспечения процедуры аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля (первичной аккредитации, первичной специализированной аккредитации, а также периодической аккредитации), а также совершенствования организационно-технического обеспечения симуляционного обучения.

1.3. МАСЦ представляет собой центр коллективного пользования симуляционным оборудованием, предназначенным для реализации образовательных мероприятий, направленных на выработку практических навыков, алгоритмов и коммуникаций.

Организация обучения практическим профессиональным навыкам осуществляется путём создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах в соответствии с действующими учебными программами на основе объективных форм педагогического контроля.

1.4. МАСЦ находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Решение о создании и ликвидации МАСЦ принимается ректором ВГМУ на основании решения учёного совета.

1.6. МАСЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21 ноября 2011 года;

- Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» №238-ФЗ от 03.07.2016;

- Приказом Минздрава России «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» №334н от 2 июня 2016 г.;

- Приказом Минздрава России «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» №1043н от 22 декабря 2017 г.;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017г.;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» № 1258 от 19 ноября 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» №1259 от 19 ноября 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 года;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 01 июля 2013 года;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- профессиональными стандартами;

- Уставом ВГМУ;

- организационными, распорядительными и нормативными документами ВГМУ;

- политикой и целями Университета в области качества;

- должностными инструкциями;

- основополагающими документами системы менеджмента качества;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- решениями учёного совета университета;

- настоящим Положением и другими локальными актами университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАСЦ

2.1. Цель деятельности - создание организационных и учебно-методических условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации, а также периодической аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля, для повышения качества их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Данная цель реализуется через выполнение основных задач деятельности МАСЦ.

2.2. Задачи МАСЦ:

2.2.1. Обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности аккредитационных комиссий.

2.2.2. Совершенствование организационно-технического обеспечения симуляционного обучения в ВГМУ.

2.2.3. Повышение качества подготовки специалистов на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля.

2.2.4. Научно-методическое сопровождение системы обучения и оценки компетентности различных категорий медицинского персонала.

2.2.5. Развитие и поддержание взаимосвязи с образовательными и медицинскими организациями Воронежской области и других регионов РФ.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ МАСЦ

3.1. Деятельность МАСЦ обеспечивается штатными и внештатными работниками центра.

3.2. Непосредственное руководство осуществляется начальником МАСЦ, имеющим высшее медицинское образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором университета по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Начальник МАСЦ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

3.4. Структура и штат определяется проректором по учебной работе по представлению начальника МАСЦ и утверждается ректором университета.

3.5. Штат МАСЦ состоит из начальника и сотрудников, необходимых для решения

возлагаемых на МАСЦ задач, в соответствии с утверждённым штатным расписанием университета.

3.6. Должностные оклады, надбавки к должностным окладам работников Центра устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов согласно положения об оплате труда.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МАСЦ

Организация занятий в МАСЦ, способствующих повышению качества подготовки на основе новых организационных форм и методов обучения и контроля:

Формирование материально-технического оснащения помещений для проведения аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

4.1.2. Обеспечение организационного и информационного сопровождения аккредитации.

Проведение образовательных мероприятий для членов аккредитационных комиссий и аккредитуемых.

. Методическая и консультативная поддержка работ по внедрению методов симуляционного обучения и контроля:

- участие в подготовке и реализации рабочих программ дисциплине (модулей) и программ дополнительного профессионального образования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

. Обеспечение условий для формирования и совершенствования профессиональных компетенций обучающихся по вопросам практической подготовки.

. Консультативная и практическая помощь преподавателям и обучающимся Университета по вопросам симуляционного обучения:

- проведение практических занятий и занятий лекционного типа, а также других видов образовательной деятельности с использованием симуляционных технологий;

- участие в проведении учебной и производственной практики, а также внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся;

- участие в проведении зачётов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

Составление расписания занятий на основе разработанных программ для обучения в МАСЦ (отдельных модулей), где содержится информация о наименовании, количестве и целях занятий, количестве учебных часов и примерном количестве обучающихся в группе. Расписание формируется на основе заявок на проведение занятий от деканатов и кафедр в установленном в ВГМУ порядке.

. Обеспечение проведения занятий на базе МАСЦ преподавателями кафедр или привлечёнными специалистами, прошедшими инструктаж, при технической и методической поддержке персонала МАСЦ.

Привлечение различных специалистов для реализации программ в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер - классов и др.) и методов имитационного обучения с учётом потребностей обучающихся.

Разработка планов развития МАСЦ и закупок средств для симуляционного обучения в сфере здравоохранения.

Участие (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) в разработке программ (модулей) и других методических материалов для занятий в МАСЦ.

Разработка (совместно с преподавателями и/или ведущими специалистами) критериев оценивания и перечня требований к различным категориям медицинского персонала на основе стандартов оказания медицинской помощи.

Выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность МАСЦ.

Выявление рисков и возможностей в рамках деятельности МАСЦ.

Организация и осуществление сотрудничества с различными организациями (фирмами-производителями оборудования и расходных материалов, профессиональными ассоциациями),

в том числе аналогичными отечественными и зарубежными мультипрофильными аккредитационно-симуляционными центрами.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций МАСЦ взаимодействует с Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России, Методическим центром аккредитации специалистов, Российским обществом по симуляционному обучению в медицине; другими медицинскими образовательными организациями; организациями проводящими обучение, тренинги по совершенствованию симуляционного обучения и практической подготовке обучающихся; другими подразделениями Университета: институтами, деканатами, кафедрами, учебно-методическим управлением, административно-хозяйственным управлением, управлением кадров, финансово-экономическим управлением, организационно-правовым управлением, управлением информационных технологий, управлением по воспитательной работе, международной деятельности и связям с общественностью, управлением по дополнительному профессиональному образованию, исходя из основных задач, определённых настоящим положением.

6. ПРАВА

6.1.1. Ходатайствовать перед администрацией ВГМУ о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

6.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МАСЦ.

6.1.3. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованиями учебного процесса, осуществляемого в МАСЦ в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых Университетом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

6.1.4. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр университета и других организаций в деятельность МАСЦ.

6.1.5. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.1.6. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации МАСЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. МАСЦ в установленном порядке несёт ответственность за:

7.1.1. Несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций в соответствии с настоящим положением.

7.1.2. За сохранность имущества университета, находящегося в МАСЦ, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

7.1.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.1.4. За своевременность проведения и эффективность корректирующих действий по несоответствиям, выявленным при проверке МАСЦ, по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

7.1.5. За выявление, анализ и оценку рисков и возможностей в рамках деятельности подразделения.

7.1.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами университета, принятыми в установленном порядке.

8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учёт хранится в подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.Бурденко 15.10.2019 (протокол №3).