Начальнику УИТ

ВГМУ им. Н.Н. Бурденко

Донских Александру Игоревичу

Служебная записка

Прошу произвести диагностику и ремонт (**тип устройства**, например: принтер, компьютер, МФУ АЗ, МФУ А4, монитор, ноутбук) (**модель устройства**) с инвентарным номером (**инвентарный номер**), расположенного по адресу (**улица + номер дома+ корпус**) в кабинете (**номер кабинета**).

Неисправность: (**подробное описание неисправности: не включается, гудит и т.д.**).

(**Должность, подразделение**) (**Фамилия И.О.**)

(**дата передачи служебной записки**)

(**Имя Отчество Фамилия**)

(**Номер телефона контактного лица**)

**(Электронная почта) \***

**\*Ответ о готовности устройства придет на электронную почту**