

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. БУРДЕНКО  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ».

1.2 Программы государственных аттестационных испытаний разрабатывается на каждом факультете академии, на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

1.3 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего и высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

1.2 Итоговая государственная аттестация проводится по окончании полного курса обучения студентов по специальностям, предусмотренным государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования, завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения по основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4 Цель итоговой государственной аттестации (ИГА) состоит в объективной и унифицированной оценке достигнутого выпускниками реального объема и уровня базового медицинского и фармацевтического образования в соответствии с требованиями утвержденными государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускника.

1.5 В ходе проведения итоговой государственной аттестации проверке подлежит компетенция выпускника, выражающаяся в его способности использовать на практике интегральную (междисциплинарную) методологию. При этом оценке подлежат:

- умения выпускника обоснованно востребовать содержание (научные факты, теории, методы и пр.) учебных дисциплин и использовать их в качестве средства для выполнения профессиональной деятельности;
- умения выпускника проводить экспертизу предложенных вариантов решения конкретных или обобщенных профессиональных ситуаций;
- объем и качество практических навыков выпускника.

**2. Содержание и форма проведения итоговой государственной аттестации**

2.1 Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в академии по основным специальностям.

2.2 К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая может заменить этап государственной аттестации под наименованием собеседование.

2.2.1 Государственный экзамен, по своему содержанию, реализуется в виде междисциплинарного экзамена по специальности, в котором ответ на задание требует знаний из различных дисциплин. Междисциплинарный экзамен по специальности должен, наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных ГОС СПО, ГОС ВПО по специальности.

2.2.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Квалификационная работа выпускника представляет собой законченную разработку, в которой на основании изучения и обобщения современных проблем предлагается самостоятельное решение частной научно-исследовательской или практической задачи.

2.3 Программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются на заседании ученого совета факультета, института.

#### **2.4 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.**

2.4.1 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности, наряду с требованиями к уровню знаний отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС СПО и ГОС ВПО по специальности, включает в себя определение уровня профессиональной подготовки выпускника по профилирующим дисциплинам, а также по разделам смежных дисциплин, знание которых необходимо для его будущей профессиональной деятельности.

2.4.2 Основными критериями оценки качества подготовки выпускника является его умение принимать оптимальные решения в сфере профессиональной деятельности на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационные испытания.

2.4.3 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности определяет уровень подготовки выпускников академии по обязательным дисциплинам, включенным в минимум содержания профессиональной образовательной программы по специальностям с профилирующими дисциплинами:

- для специальности ВПО **«Лечебное дело»**: *внутренние болезни, хирургические болезни, акушерство и гинекология, инфекционные болезни, фтизиатрия;*
- для специальности ВПО **«Педиатрия»**: *детские болезни, детские инфекционные болезни, детская хирургия;*
- для специальности ВПО **«Стоматология»**: *терапевтическая стоматология, хирургическая стоматология, ортопедическая стоматология, стоматология детского возраста;*
- для специальности ВПО **«Медико-профилактическое дело»**: *гигиена, общественное здоровье и здравоохранение, эпидемиология;*
- для специальности ВПО **«Фармация»**: *фармацевтическая химия, фармацевтическая технология, биотехнология, фармакогнозия, управление и экономика фармации;*
- для специальности ВПО **«Менеджер»**: *Общественное здоровье и здравоохранение, менеджмент и лидерство в сестринском деле, экономика здравоохранения, маркетинг медицинских услуг, психология управления, медицинское, фармацевтическое товароведение, правовые основы охраны здоровья, педагогика с методикой преподавания, психология общая, социальная, педагогическая, теория и практика сестринского дела;*

- для специальности СПО «Сестринское дело»: *сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, сестринское дело в педиатрии, сестринское дело в акушерстве и гинекологии, основы сестринского дела;*

- для специальности СПО «Фармация»: *фармакогнозия, фармакология, организация и экономика фармации, основы менеджмента, фармацевтическая химия, фармацевтическая технология, безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф;*

- для специальности СПО «Стоматология ортопедическая»: *несъемные протезы, полные съемные протезы, челюстно-лицевые протезы, зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда, ортодонтические аппараты, частичные съемные протезы.*

2.4.4 Допуск к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности осуществляется приказом ректора академии по представлению деканов факультетов.

## **2.5 Форма проведения междисциплинарного экзамена**

2.5.1 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности состоит из 3-х этапов и проводится по расписанию, составленному секретарем государственной аттестационной комиссии и утвержденному проректором по учебной работе.

2.5.2 Порядок чередования этапов государственной итоговой аттестации может быть изменен решением государственной аттестационной комиссии.

**1 этап - практическая подготовка.** Проверка уровня освоения практических умений - проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций государственного образовательного стандарта, утвержденного на федеральном уровне. Данный этап итоговой аттестации проводится на базах аттестации, оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой обязательно входят специалисты, постоянно работающие на данной базе аттестации.

Результат проверки практических умений (форма 1) имеет качественную оценку «зачтено», «не зачтено». Решение о допуске ко 2 этапу студента, получившего оценку «не зачтено» в каждом отдельном случае принимает аттестационная комиссия, где решающим является мнение председателя государственной аттестационной комиссии.

**2 этап - аттестационное тестирование** по специальности - проводится с использованием банка тестов, разработанных в академии по всем направлениям подготовки выпускников и охватывающих содержание базовых (гуманитарных, социально - экономических, естественнонаучных, медико-биологических) и клинических дисциплин. Состав тестовых заданий итогового междисциплинарного экзамена подлежит ежегодному обновлению.

Результаты тестирования (форма 2) оцениваются следующим образом:

71 % и более правильных ответов - "зачтено";

70 % и менее правильных ответов - "не зачтено".

Окончательное решение о допуске к следующему этапу ИГА выпускника, получившего оценку "не зачтено" на втором этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной аттестационной комиссией.

Лица, получившие по двум первым этапам аттестации «не зачтено» к собеседованию не допускаются.

**3 этап - итоговое собеседование.** На этом этапе проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы (циклов фундаментальных дисциплин) для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера - клинических, фармацевтических, этико-деонтологических, разбор больных, рецептов и т. д.

Оценке в данном случае подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе интеграции и синтеза содержания дисциплин, входящих в аттестационное испытание.

При проведении итогового собеседования используются ситуационные задачи, разработанные профильными кафедрами на основе типовых задач рекомендуемых ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ в качестве учебного пособия для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество ситуационных задач должно быть не менее количества студентов, сдающих испытания в одном экзаменационном потоке. Результаты собеседования оцениваются по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» оформляются по форме 3, которая передается в информационно-аналитический отдел.

2.5.3 Комплект материалов для проведения итоговой государственной аттестации (задания для оценки практических умений, тесты, ситуационные задачи) формируются выпускающими кафедрами, рецензируются (по две рецензии на каждый вид аттестационных материалов), подлежат согласованию с деканом факультета (директором института) соответствующей специальности подготовки, председателем итоговой государственной комиссии и утверждаются на заседании центрального методического совета не позднее, чем за 3 месяца до проведения ИГА (приложение 1).

## **2.6. Выпускная квалификационная работа**

2.6.1 Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении. Выпускные квалификационные работы пишут студенты, обучающиеся по специальностям: «Фармация» и «Сестринское дело».

2.6.2 Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов по специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении частных научно-исследовательских и/или практических задач;
- определение уровня теоретических знаний студента, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

2.6.3 К защите выпускной квалификационной работы по решению совета факультета допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, по соответствующей специальности, сдавшие все установленные учебным планом зачеты и экзамены, имеющие только "хорошие" и "отличные" оценки по дисциплинам специальности, средний балл по всем дисциплинам не менее 4.0, и принимающие участие в научной и исследовательской работе факультета.

2.6.4 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами.

2.6.5 Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию. Требования к оформлению, порядок рецензирования установлен в Положении о выпускной квалификационной работе.

2.6.6 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего

профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

### **3. Государственная аттестационная комиссия**

3.1 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации по представлению ректора академии. Им, как правило, является лицо, не работающее в академии, из числа докторов наук, профессоров, руководителей соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

3.2 Для проведения итоговой государственной аттестации в академии приказами ректора из числа кандидатур, предложенных учеными советами факультетов, формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе среднего и высшего профессионального образования из профессорско-преподавательского состава и научных работников академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций (потребителей кадров данного профиля), ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений; назначаются экзаменаторы.

Председатель может участвовать в работе и в качестве экзаменатора итоговой государственной аттестационной комиссии.

3.3 Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением, материалами к итоговой государственной аттестации медицинских и фармацевтических вузов, программой итоговой государственной аттестацией, государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования, квалификационными характеристиками выпускников, методической документацией, разработанной учебно-методическим объединением медицинских и фармацевтических вузов.

3.4 Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям государственного образовательного стандарта по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о полученном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе результатов итоговой государственной аттестации выпускников.

3.5 Государственные аттестационные комиссии действуют до утверждения нового состава, но не более одного года.

### **4. Секретарь государственной аттестационной комиссии**

4.1 Секретарь государственной аттестационной комиссии проводит в течение всего года работу по подготовке и проведению ИГА.

4.2 Для подготовки и проведения ИГА секретарю выделяются часы, входящие в суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год (Положение по заполнению индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава

ГОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России, приказ от 30.06.2011, №247).

Секретарь подчиняется непосредственно председателю комиссии и работает в непосредственном контакте с деканатом факультета. Секретарь участвует в течение года в заседаниях совета факультета при обсуждении вопросов проведения ИГА.

#### 4.3 Обязанности секретаря:

- формирует проект расписания проведения ИГА и представляет на утверждение;
- оформляет протоколы организационных заседаний ГАК (в течение года);
- готовит и оформляет протоколы заседаний ГАК о сдаче итогового междисциплинарного экзамена (по числу выпускников);
- готовит и заполняет протоколы заседаний ГАК о присвоении квалификации выпускникам;
- оформляет сводные экзаменационные ведомости по междисциплинарному экзамену для информационно-аналитического отдела (форма 3);
- совместно с заместителем председателя готовит проект отчета председателя ГАК, отправляемый в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- готовит к передаче в архив протоколов итоговой государственной аттестации выпускников.

#### 4.4 Секретарь обеспечивает:

- своевременное (не менее чем за три месяца до проведения) представление справок о готовности кафедр к проведению ИГА;
- своевременное оформление и представление кафедрами комплекта материалов (оценочных средств) по проведению ИГА;
- проведения организационного собрания студентов перед началом ИГА;
- своевременное доведение до членов ГАК оперативной информации и представление им необходимой документации для проведения всех этапов аттестации;
- своевременное оповещение членов ГАК о проведении заседаний комиссии;
- составление расписания предэкзаменационных консультаций с указанием времени и места проведения;
- своевременное представление кафедрами ведомостей с результатами аттестации практических умений;
- составляет заявку на материально-техническое обеспечение работы комиссии в период аттестации (за три месяца до начала государственной аттестации);
- подготовку списков потоков студентов на сдачу ИГА;
- в течение проведения ИГА ежедневно поддерживает связь с деканатом с целью правильного оформления отчетных документов;
- в кратчайшие сроки по завершению ИГА представляют результаты в информационно-аналитический отдел.

### **5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

5.1 Все этапы аттестационных испытаний проводятся на открытых заседаниях аттестационных комиссий с участием не менее 2/3 ее состава.

5.2 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.3 Решения государственной аттестационной комиссии принимаются членами комиссии на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равном числе голосов - голос Председателя государственной аттестационной комиссии является решающим.

5.5 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

5.6 Итоговая оценка междисциплинарного экзамена определяется по оценке собеседования при наличии «зачтено» по двум первым этапам экзамена. Результаты аттестации объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГАК (форма 4).

5.7 Выпускник, завершивший освоение основной образовательной программы и не подтвердивший соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляется из академии с выдачей академической справки или, по его просьбе, диплома о неполном высшем образовании.

5.8 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз

5.9 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственной аттестационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.10 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами (форма 5).

5.11 По окончании работы государственной аттестационной комиссии оформляется отчет по установленной форме (приложение 2).

5.12 Отчет о работе государственной аттестационной комиссии заслушиваются на заседании ученого совета академии, факультета; представляется председателем государственной аттестационной комиссии, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

5.13 Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Форма 1

**Сводная ведомость приема практических умений (первый этап ИГА)**

**выпускников по специальности \_\_\_\_\_**

**дата проведения \_\_\_\_\_**

**№ группы \_\_\_\_\_**

**Комиссия в составе \_\_\_\_\_**

<b>№п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Результат (зачтено/незачтено)</b>	<b>Примечание</b>

**Сводная ведомость приема аттестационного тестирования  
(второй этап ИГА)**

выпускников по специальности \_\_\_\_\_

дата проведения \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов	Примечание

**Сводная ведомость приема итогового собеседования или защиты ВКР (третий этап  
ИГА)**

выпускников по специальности \_\_\_\_\_

дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка		Примечание
		цифрой	прописью	

**Протокол № 1**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА**

Студентом Стрельцовой Татьяной Владимировной

Группы С – 508 Факультета стоматологического

1. Тестовое задание:

« 23 » июня 2011 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Присутствовали: председатель ГАК к.м.н. доцент Р.В. Лесников

Члены комиссии:

к.м.н., доцент И.В. Корецкая

д.м.н., профессор Н.И. Лесных

д.м.н., профессор Е.Ф. Чередников

д.м.н., профессор Г.А. Батищева

к.м.н. А.С. Щербинин

Всего вопросов 100 Правильных ответов \_\_\_\_\_ Оценка зачтено

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_

2. Практические умения (клиническая подготовленность)

« » июня 2011 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Присутствовали: председатель ГАК к.м.н. доцент Р.В. Лесников



Члены комиссии:

к.м.н., доцент И.В. Корецкая

д.м.н., профессор Н.И. Лесных

д.м.н., профессор Е.Ф. Чередников

д.м.н., профессор Г.А. Батищева

к.м.н. А.С. Щербинин

ОЦЕНКА: зачтено

ПОДПИСИ: \_\_\_\_\_

3. Собеседование

« 28 » июня 2011 г. с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Присутствовали: председатель ГАК

к.м.н. доцент Р.В. Лесников

Члены комиссии:

к.м.н., доцент И.В. Корецкая

д.м.н., профессор Н.И. Лесных

д.м.н., профессор Е.Ф. Чередников

д.м.н., профессор Г.А. Батищева

к.м.н. А.С. Щербинин

ОЦЕНКА: \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ: \_\_\_\_\_

4. Общая оценка \_\_\_\_\_

5. Комментарии \_\_\_\_\_

Председатель ГАК

Члены комиссии:

Форма 5  
Образец

### Протокол № 2

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

« 28 » июня 2011 г.

Присутствовали: председатель

к.м.н. доцент Р.В. Лесников

Члены комиссии:

к.м.н., доцент И.В. Корецкая

д.м.н., профессор Н.И. Лесных

д.м.н., профессор Е.Ф. Чередников

д.м.н., профессор Г.А. Батищева

к.м.н. А.С. Щербинин

о присвоении выпускнику

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежская государственная медицинская академия имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(название учреждения)

Незнамову Виталию Викторовичу

(Фамилия, имя отчество выпускника)

квалификации \_\_\_\_\_ врача

по специальности (060201) «Стоматология»

Студент Незнамов Виталий Викторович

Группа С – 509 Факультет стоматологический

1. Сдал итоговый экзамен по \_\_\_\_\_  
указать дисциплину  
с оценкой \_\_\_\_\_

2. Сдал итоговый экзамен по \_\_\_\_\_  
указать дисциплину  
с оценкой \_\_\_\_\_

3. Сдал итоговый экзамен по \_\_\_\_\_  
указать дисциплину  
с оценкой \_\_\_\_\_

4. Сдал итоговый экзамен по \_\_\_\_\_  
указать дисциплину  
с оценкой \_\_\_\_\_

Сдал итоговый междисциплинарный экзамен по специальности:  
060201 «Стоматология»

с оценкой \_\_\_\_\_

Общая характеристика знаний студента

Решено присвоить Незнамову В.В. квалификацию врач  
(Фамилия, инициалы)

по специальности стоматология

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии

Выдать диплом

(с отличием, без отличия)

*Председатель Государственной  
аттестационной комиссии*

*Члены Государственной аттестационной комиссии:*

*Виза лица, составившего протокол*

### **6. Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в Организационно-правовом управлении. Ксерокопия с отметкой ОПУ о принятии документа на учет хранится в УМУ, электронная копия – в базе данных.

Принято решением Ученого Совета ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко  
Минздравсоцразвития России (протокол № 4 от 24.11.2011)

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (образцы)**

**1. Оформление материалов для оценки практических умений при проведении итоговой государственной аттестации выпускников**

А) Для утверждения материалов на центральном методическом совете, представляется экземпляр, оформленный с соблюдением следующих требований:

*Титульный лист*

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано	Утверждаю
Декан _____ факультета	Председатель ГАК
Профессор _____	Профессор _____ ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2012	« ____ » _____ 2012

Место печати деканата

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)**

*На оборотной стороне титульного листа делается запись*

*РЕЦЕНЗЕНТЫ: (указывается должность, фамилия, имя отчество)*

*Одобрено на заседании центрального методического совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_*

*Со следующей страницы указываются все задания (сплошным текстом).*

Б) Для проведения ИГА в верхней части листа располагается отметка об утверждении и согласовании, а далее задание.

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано	Утверждаю
Декан _____ факультета	Председатель ГАК
Профессор _____	Профессор _____ ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2012	« ____ » _____ 2012

Место печати деканата

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)**

Указать задание.

**2. Оформление материалов для итогового тестирования при проведении итоговой государственной аттестации выпускников**

А) Для утверждения материалов на центральном методическом совете, представляется экземпляр, оформленный с соблюдением следующих требований:

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано		Утверждаю	
Декан _____ факультета		Председатель ГАК	
Профессор _____		Профессор _____ ФИО	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2012		« ____ » _____ 2012	

Место печати деканата

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)\***

*На оборотной стороне титульного листа делается запись  
РЕЦЕНЗЕНТЫ: (указывается должность, фамилия, имя отчество)*

*Одобрено на заседании центрального методического совета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_*

\* прилагается весь банк тестовых заданий (1000 тестов) без деления на варианты.

Б) Для проведения ИГА в верхней части титульного листа располагается отметка об утверждении и согласовании, номер варианта, а далее тесты (100 заданий на один вариант).

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано		Утверждаю	
Декан _____ факультета		Председатель ГАК	
Профессор _____		Профессор _____ ФИО	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2012		« ____ » _____ 2012	

Место печати деканата

*Со следующей страницы*

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)**

**ВАРИАНТ 1**

**3. Оформление материалов для проведения междисциплинарного экзамена при  
проведении итоговой государственной аттестации выпускников**

А) Для утверждения материалов на центральном методическом совете, представляется экземпляр, оформленный с соблюдением следующих требований:

*Титульный лист*

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано

Утверждаю

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
Профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Председатель ГАК  
Профессор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Место печати деканата

**СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
ЭКЗАМЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)**

На оборотной стороне титульного листа делается запись:  
**РЕЦЕНЗЕНТЫ:** (указывается должность, фамилия, имя отчество)

Одобрено на заседании центрального методического совета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Со следующей страницы указываются все задачи (сплошным текстом).

---

Б) Для проведения ИГА в верхней части листа располагается отметка об  
утверждении и согласовании, номер задачи, а далее условие задачи и вопросы к ней.  
ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздравсоцразвития России

Согласовано  
Декан \_\_\_\_\_ факультета  
Профессор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Утверждаю  
Председатель ГАК  
Профессор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012

Место печати деканата

**СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_ (указать специальность)**

Приложение №2

**План отчета Государственной аттестационной комиссии**

1. Состав государственной аттестационной комиссии.
  - 1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГАК.
  - 1.2. Состав ГАК (таблица 1).

**Таблица 1**

Ф.И.О.	Председатель, заместитель, члены ГАК, секретарь	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность, кафедра	Сколько раз работал в ГАК

- 1.3. Изменения состава ГАК, дополнения, причины.
2. Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации.

2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний студентов в процессе учебы и на итоговой государственной аттестации.

Работа выпускающих кафедр, как основного звена в подготовке студентов к госаттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Основные недостатки, отмеченные ГАК в предыдущем году, и меры по их устранению. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

2.2 Составление, рецензирование, утверждение и оформление комплекта материалов (заданий для оценки практических умений, тесты, ситуационные задачи) для итоговой государственной аттестации. Соотношение количества ситуационных задач (по каждой дисциплине) к числу экзаменуемых в день. Наличие вопросов, отражающих специфику специальности и региона. Учет новых достижений науки и практики в данной отрасли в заданиях для проведения итоговой государственной аттестации. Дополнительные элементы контроля: иллюстративные материалы к итоговому экзамену, рентгенограммы, инструментарий, рецепты, электрокардиограммы, данные лабораторных анализов и другие.

2.3 Организация консультаций (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения).

2.4 Расписание государственных экзаменов (таблицы 2).

Таблица 2

### Расписание итоговых государственных экзаменов

№ экзаменационной группы	Расписание этапов междисциплинарного экзамена			Количество студентов	Количество экзаменаторов
	Тестирование	Практические навыки	Собеседование		

2.5. Состав экзаменаторов (таблица 3)

Таблица 3

### Состав экзаменаторов

Название дисциплины	Всего экзаменаторов	Доктор наук			Кандидат наук		Без ученой степени	
		Проф.	Доц.	Ст. преп.	Доц.	Ст. преп.	Ст. преп.	Асс.

2.6. Замены экзаменаторов, причины. Участие в государственной аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГАК по составу экзаменаторов.

2.7. Делопроизводство ГАК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГАК). Работа секретаря.

2.8. Условия работы ГАК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГАК, замена или отсутствие членов ГАК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

3. Результаты итоговой государственной аттестации.

3.1. Таблицы 4,5,6,7

Таблица 4

**Отчет о проведении итоговой государственной аттестации:  
Этап оценки практической подготовки выпускников \_\_\_\_ года**



Таблица 6

**Отчет о проведении итоговой государственной аттестации:  
Итоговое собеседование (защита ВКР) выпускников \_\_\_\_ года\***

Количество выпускников, принимавших участие в ИГА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации**															
	Отлично				Хорошо				Удовлетворительно				Неудовлетворительно			
	Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год	
	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%

\*Результаты защит ВКР суммируются с результатами собеседования

\*\*Все поля заполняются числовыми данными с точностью до одного знака после запятой

Таблица 7

**Отчет о проведении итоговой государственной аттестации:  
Итоговое собеседование выпускников \_\_\_\_ года**

Количество выпускников, принимавших участие в ИГА в отчетном году	Оценки на государственной аттестации*							
	Средний балл				Дипломов с отличием			
	Предыдущий год		Отчетный год		Предыдущий год		Отчетный год	
	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%

\*Все поля заполняются числовыми данными с точностью до одного знака после запятой



**Замечания, отмеченные при проведении ИГА  
(по выполнению выпускных квалификационных работ)**

Замечания отмеченные при проведении ИГА	Имели ли место эти замечания на предыдущих ИГА	Чем, по мнению ГАК, можно объяснить эти замечания	Предложения, направленные на устранение замечаний

4. Заключение государственной аттестационной комиссии.

4.1. Заключение о качестве подготовки специалистов: качество подготовки специалистов по данной специальности (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные замечания, выявленные при проведении государственной аттестации в подготовке студентов.

4.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в академии по данной специальности. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГАК \_\_\_\_\_  
*подпись* расшифровка И.О. Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_