

Утверждаю

Проректор по НИД ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

д.м.н., профессор Будневский А.В.

«*ль*» *декабрь* 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

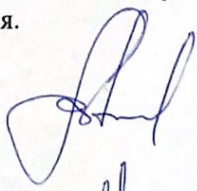
«Профилактическая медицина»

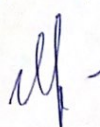
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022 г.

1. Заседания комиссии проводить с учетом календарного плана – 1 раз в 2 месяца: январь, март, май, сентябрь, ноябрь (даты по согласованию). Проводить (по необходимости) внеплановые заседания.
2. Осуществлять в течение года согласно плана заседаний логистику научных исследований по научным специальностям:
 - 3.2.1 Гигиена (14.02.01 Гигиена);
 - 3.2.2 Эпидемиология (14.02.02 Эпидемиология);
 - 3.2.3 Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины (14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение, 14.02.05 Социология медицины, 14.02.06 Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация);
 - 3.2.4 Медицина труда (14.02.04 Медицина труда);
 - 3.2.6 Безопасность в чрезвычайных ситуациях;
 - 3.3.9 Медицинская информатика.
3. Все вопросы на заседаниях решать большинством голосов проводя открытое голосование. Заседания проблемной комиссии протоколировать, выписки из протоколов направлять в соответствующие ученые советы факультетов для проведения планирования диссертационных работ.
4. Годовые календарные планы работы проблемной комиссии предоставлять в управление научно-инновационной деятельности не позднее 25 декабря для утверждения проректором по НИД ВГМУ не позднее 30 декабря, предшествующего календарного года
5. Кворум заседания обеспечивать наличием более 1/2 состава комиссии.
6. На этапе планирования диссертационных работ проблемная комиссия «Профилактическая медицина» должна осуществлять рецензирование тематики и содержания основных разделов работы, устанавливать соответствие выбранной научной специальности, и давать заключение по работе с рекомендацией ее последующего планирования.
7. Контролировать этапы выполнения диссертационных работ, заслушивая отчеты аспирантов и соискателей.
8. На этапе предварительного рассмотрения завершённой диссертационной работы контролировать положительное заключение Этического комитета, акты внедрения в учебную и клиническую практику, наличие статей в журналах перечня ВАК, Scopus.
9. Решения проблемных комиссий публикуются на сайте университета не позднее двухнедельного срока после проведения заседания.

Председатель проблемной комиссии
д.м.н., профессор

Секретарь проблемной комиссии
ассистент


Попов В.И.


Черных Е.А.