

ПОЛОЖЕНИЕ **О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в академии.

1.2. Согласно Трудовому Кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.5. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.6. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

1.7. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в КТС.

1.8. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действия на отношения, возникшие с момента создания КТС.

2. Образование комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется по инициативе работодателя из равного числа представителей администрации, сотрудников, преподавателей академии. КТС избирается и утверждается общим собранием (конференцией) работников.

2.1. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников.

2.2. КТС из своего состава избирает председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникшие по вопросам:

- взыскания заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- изменения обязательных для включения в трудовой договор условий;
- оплаты сверхурочных работ;
- применения дисциплинарных взысканий;
- выплаты компенсации при направлении в командировку;
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного как Работодателю;
- неправильности или неточности внесения записей в трудовые книжки;
- иных разногласий, возникших по поводу применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора, которые остались неурегулированными в процессе переговоров работника с представителем академии.

3.2. КТС не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

3.3. При поступлении в КТС заявлений от работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, требующими разъяснения без рассмотрения индивидуального трудового спора, КТС в пределах компетенции дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

4.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

4.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

5. Порядок принятия решения КТС и его содержание

5.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении КТС указываются:

- наименование организации – работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

5.5. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС

6.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения в установленный срок, комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение (Приложение), являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

6.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Принято решением Ученого совета 27.11.2014 (протокол № 5)

ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Удостоверение № _____

г. Воронеж

_____ 2014г.

На основании решения комиссии по трудовым спорам ГБОУ ВПО ВГМА им. Н.Н. Бурденко Минздрава России, созданной на основании решения отчетно-выборочной конференции сотрудников приказом ректора от 31.10.2014 № 643,

гражданин (ка) _____

_____ (Ф.И.О. работника, число месяц год рождения, адрес, должность)

_____ по результатам рассмотрения спора о

_____ (предмет спора)

на основании решения Комиссии по трудовым спорам от «__» _____ г. № _____ имеет право на _____

_____ (формулировка резолютивной части решения Комиссии со ссылкой

_____ на закон, иной нормативный правовой акт)

в срок _____

Указанное решение от «__» _____ г. № _____ в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике: _____

Председатель КТС _____

(подпись)

М.П.

_____ (отметка судебного пристава-исполнителя о приведении исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)