

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.12.2023 11:37:23
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный медицинский университет
имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор института сестринского образования
к.м.н., доцент А.В. Крючкова
« 30 » ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06.01

ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности 31.02.01 Лечебное дело
форма обучения очная
Институт сестринского образования
Кафедра Управления в здравоохранении
Курс 3
Семестр 6
Зачет с оценкой 6 семестр
Трудоемкость практики 72 часа
Продолжительность практики 2 недели / 12 учебных дней

Воронеж

Рабочая программа по производственной практике ПП.06.01 составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ 04.07.2022 г., приказ №526 и с учетом профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г. приказ № 470н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления в здравоохранении «22» ноября 2023 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой Н.Е. Нехаенко

Рецензенты:

Главный врач БУЗ ВО ВГКБСМП №10, доктор медицинских наук Иванов М.В.

Проректор по развитию регионального здравоохранения и клинической работе ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, д.м.н., профессор Т.Н. Петрова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от «22» ноября 2023 года, протокол №2.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика ПП.06.01 проводится концентрированно, дискретно, стационарным способом в течение 2 недель на 6 семестре в помещениях кафедры управления в здравоохранении, а также в помещениях медицинских организаций г. Воронежа, на основе договоров.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики:

Цель прохождения практики освоение и закрепление умений и навыков младшего медицинского персонала, а также закрепление и систематизация знаний, полученных студентами во время изучения ПП.06 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

Задачи производственной практики:

Знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Владеть

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1	проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2	участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
ПК 6.4	организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.5	вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика ПП.06.01 относится к профессиональному модулю ПМ.06. Практика проводится концентрированно в 6 семестре.

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной:

ПП.04.01 Профилактическая деятельность

Знать: факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала, принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения.

Уметь: собирать информацию о состоянии здоровья новорождённого, определять проблемы человека в разные возрастные периоды жизни, уметь оказать медицинские услуги, связанные с уходом за доношенным и недоношенным новорождённым, уметь заполнять медицинскую документацию.

Владеть: информацией для составления памяток для пациентов и его окружения по здоровому образу жизни, употреблению продуктов питания и т.д.

ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности

Знать: соблюдение лечебно-охранительного и противоэпидемического режима лечебных учреждений, приемы ухода за пациентами с различной патологией, технологии оказания медицинских процедур и манипуляций, роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья», причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента организацию и оказание сестринской помощи, причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний.

Уметь: готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам, осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях, консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств, осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара, организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Владеть: принципами профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода, осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях.

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

принципы делового общения в коллективе;

способы управления конфликтами;

этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
 проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
 координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
 рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
 составлять план работы и отчет о своей работе;
 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
 формировать паспорт фельдшерского участка;
 проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
 применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
 использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Практика проводится во втором семестре.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики – 72 часа / 2 недели

Производственная практика – 72 часа / 2 недели

Рабочий день студента – 6 часов (270 мин), 6-дневная рабочая неделя

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа	Самостоятельная работа	
1	Раздел I Организационно-методический			Согласно графику
1.1.	<i>Инструктаж по получению допуска к практике, по оформлению соответствующей документации к практике</i>	На предварительном собрании 1 час	Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания
1.2.	<i>Освоение практических навыков под контролем преподавателя</i>	На практических занятиях в течение цикла, согласно расписанию	Не предусмотрена	Демонстрация манипуляций Опрос Аттестация

				навыков Допуск студентов к практике Отчет практики.
1.3.	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	30 минут в первый день практики	Не предусмотрена	Журнал по технике безопасности кафедры. Отчет практики.
2	Раздел II Выполнение индивидуальных заданий – работа в медицинской организации согласно виду практики		Не предусмотрена	Учет посещаемости собрания
2.1.	<i>Отработка манипуляций на пациентах под контролем медицинской сестры</i>	1 час ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.2.	<i>Отработка практических навыков под контролем медицинской сестры</i>	4 часа 30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
2.3.	<i>Заполнение дневника и отчета по практике</i>	30 минут ежедневно	Не предусмотрена	Дневник и отчет по практике
3	Раздел III Научно-исследовательская работа (если предусмотрена учебным планом)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Не предусмотрена
4	Раздел IV Зачет с оценкой - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики	Не предусмотрена	Не предусмотрена	Отчет, дневник практики. Ответ на вопросы на зачёте. Внесение оценки за практику в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 6.1. Отчет по практике.
- 6.2. Отзывы от базы практики – индивидуальные.
- 6.3. Дневник по практике

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Список вопросов к зачету с оценкой

1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
2. Виды и формы, порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
3. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4).
6. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
7. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
8. Конфликты. Способы разрешения конфликтов (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
9. Этические аспекты деятельности фельдшера (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
10. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 6.3, ПК 6.4).
11. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
12. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
13. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
14. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
15. Показатели качества диспансеризации населения (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
16. Качество медицинской помощи, его компоненты (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
17. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
18. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).

19. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
20. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4).
21. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
22. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
23. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
24. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
25. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 6.1, ПК 6.5).
26. Общие принципы делопроизводства (ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
27. Нормативные требования к организации делопроизводства ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
28. Виды и уровни документов в медицинской организации ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
29. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
30. Правила ведения деловой переписки ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 6.5).
31. Телекоммуникационные технологии в медицине (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
32. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
33. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
34. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
35. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.6, ПК 6.7).
36. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
37. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
38. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
39. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).
40. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Базы данных и прикладные

программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы (ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.6, ПК 6.7).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, основной и дополнительной литературы, взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	<p>Полное знание учебного материала, основной литературы рекомендованной к занятию. Обучающийся показывает системный характер знаний по дисциплине и способен к самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения дисциплины, знаком с основной литературой, рекомендованной к занятию. Обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимым знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p>	<p>Обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПЕЧАТНЫЕ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ И ДРУГИЕ СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ)

Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645>
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html>
3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А., Вайсман Д. Ш., Моравская С. В., Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html>
7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>
8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. -

Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html>

10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html>

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства б Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

6. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. При прохождении практики могут быть задействованы помещения медицинских организаций г. Воронежа.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

1. комплект бланков медицинской документации;
2. комплект учебно-методической документации;
3. медицинское оборудование и принадлежности,
4. помещения и оборудование медицинских организаций
5. оборудование кабинетов медицинских сестер, процедурных, диагностических кабинетов.